

Zarządzenie Nr 32/2024
Burmistrza Wilamowic
z dnia 4 marca 2024r.

w sprawie określenia wzorów wniosków i wzorów zgłoszeń.

Na podstawie art. 152 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 900 ze zm.), Burmistrz Wilamowic **zarządza co następuje:**

§ 1.

Ustalam wzory wniosków o przyjęcie do jednostek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wilamowice:

- 1) do przedszkoli – jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) do szkół podstawowych – jak w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ustalam wzór zgłoszenia o przyjęcie do szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wilamowice – jak w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3 .

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli oraz szkół podstawowych, dla których Gmina Wilamowice jest organem prowadzącym.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu przez umieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Wilamowice oraz na tablicach ogłoszeń jednostek oświatowych prowadzonych przez Gminę Wilamowice.

§ 5.

Traci moc zarządzenie Zarządzenie Nr 11/2020 Burmistrza Wilamowic z dnia 12 lutego 2020 r. w sprawie określenia wzorów wniosków i wzorów zgłoszeń.

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 32/2024
Burmistrza Wilamowic
z dnia 04 marca 2024r.
.....dn.
miejscowość

Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata
.....

Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji
.....

Dyrektor
Publicznego Przedszkola
w Dankowicach
ul. Św. Wojciecha 25

Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola na terenie Gminy Wilamowic.

I - Dane osobowe kandydata i rodziców

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imię/imiona i nazwisko/nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

II - Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do przedszkola

Jeżeli wnioskodawca korzysta z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednego publicznego przedszkola, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkoli, w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

1. Pierwszy wybór

.....
nazwa przedszkola

.....
adres przedszkola

2. Drugi wybór

.....
nazwa przedszkola

.....
adres przedszkola

3. Trzeci wybór

.....
nazwa przedszkola

III - Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie prawo oświatowe

i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie -

I etap postępowania rekrutacyjnego.

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak ^{*)}	Nie ^{*)}
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu Postępowania Administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu. Może być też złożony także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.		
3.	Niepełnosprawność jednego rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1172, ze zm.) Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu Postępowania Administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu. Może być też złożony także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.		
4.	Niepełnosprawność obojga z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1172, ze zm.) Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu Postępowania Administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu. Może być też złożony także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez		

		rodzica kandydata.		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1172, ze zm.) Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu. Może być też złożony także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem . Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu. Może być też złożony także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.		
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 ze zm.) Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu. Może być też złożony także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.		

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie

IV - Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący - II etap postępowania rekrutacyjnego.

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 3 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny ^{*)} Tak	TAK	NIE
1.	Kandydat, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni lub rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący wykonują pracę na podstawie stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej, uczą się w systemie stacjonarnym, prowadzi gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą- wartość kryterium w punktach – 30	Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie o pozostawianiu w stosunku zlecenia, zaświadczenie z uczelni zawierającej informacje o systemie studiów i planowanym terminie ich ukończenia, wystawione w dacie okresu postępowania rekrutacyjnego, oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub działalności gospodarczej.		
2.	Kandydat, którego jeden z rodziców/opiekunów prawnych wykonuje pracę na podstawie stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej, uczy się w systemie stacjonarnym, prowadzi gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą- wartość kryterium w punktach - 10	Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie o pozostawianiu w stosunku zlecenia, zaświadczenie z uczelni zawierającej informacje o systemie studiów i planowanym terminie ich ukończenia, wystawione w dacie okresu postępowania rekrutacyjnego, oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub działalności gospodarczej.		
3.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza już do przedszkola publicznego, do którego o przyjęcie ubiega się kandydat – wartość w kryterium w punktach – 20.	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych lub rodzica/opiekuna prawnego o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do danego przedszkola publicznego.		
4.	Dziecko sześciolatek objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym i dziecko z odroczonym obowiązkiem szkolnym, ubiegające się o przyjęcie do przedszkola położonego w granicach obwodu publicznej szkoły podstawowej, w którym zamieszkuje kandydat – wartość kryterium w punktach - 60	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych lub rodzica/opiekuna prawnego o miejscu zamieszkania kandydata.		

Do wniosku dołączam dokumenty o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie

Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Wilamowic będą przyjmowani do przedszkola, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, przedszkole

będzie nadal dysponować wolnymi miejscami.

V – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

..... z siedzibą
....., informuje, że jest administratorem Państwa danych osobowych
zawartych w dokumentach aplikacyjnych, przetwarzanych w procesie rekrutacji do przedszkola.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się:

- pisemnie na adres
- na adres poczty elektronicznej:.....

Dane osobowe kandydatów oraz ich opiekunów prawnych będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do placówki oświatowej.

Przetwarzanie danych osobowych dzieci przedszkolnych, rodziców, opiekunów prawnych jest obowiązkiem nałożonym na administratora (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO) oraz jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO) na podstawie ustawy Prawo oświatowe oraz ustawy o systemie oświaty.

Dane zawarte w dokumentach aplikacyjnych będą przetwarzane:

- w przypadku kandydatów przyjętych - nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko/uczeń uczęszcza do danej placówki oświatowej;
- w przypadku kandydatów nieprzyjętych - przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki oświatowej została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Administrator nie planuje udostępniania danych zawartych w dokumentach aplikacyjnych innym podmiotom.

Każda osoba, której dane są przetwarzane przez Administratora przysługuje prawo żądania dostępu do danych osobowych dotyczących jego osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do wykonywania kopii danych osobowych. Dodatkowo, przysługuje Państwu prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Na podstawie udostępnianych danych Administrator nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, nie przewiduje się profilowania danych.

Podanie danych dziecka oraz rodzica/opiekuna prawnego może być obowiązkiem wynikającym z ustawy Prawo oświatowe (dotyczy przygotowania przedszkolnego). W takim przypadku podanie danych jest konieczne do realizacji obowiązku szkolnego, a odmowa podania danych osobowych może podlegać sankcjom wynikającym z ustawy Prawo oświatowe.

Oświadczenie wnioskodawcy

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

Data

.....

Czytelny podpis wnioskodawcy - rodzica kandydata

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....dn.....
miejscowość

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej
w Dankowicach
ul. Szkolna 4**

**Wniosek o przyjęcie do szkoły podstawowej na terenie gminy Wilamowice ucznia
zamieszkałego poza obwodem tej szkoły.**

I. Dane kandydata i rodziców kandydata.

(Tabelkę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3.	Pesel kandydata W przypadku braku PESEL serii i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość			
4.	Imię/Imiona i nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata i kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu/numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – o ile posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do szkoły .

Jeżeli wnioskodawca korzysta z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej szkoły, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy szkół, w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

1. Pierwszy wybór

.....
nazwa szkoły

adres szkoły

2. Drugi wybór

.....
nazwa szkoły

adres szkoły

3. Trzeci wybór

.....
nazwa szkoły

adres szkoły

III. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący.

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 5 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Tak *)	Nie *)
1.	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do tej samej szkoły, do której o przyjęcie ubiega się kandydat – 6 punktów	Oświadczenie rodziców		
2.	Odległość szkoły, do której kandydat ubiega się o przyjęcie jest mniejsza od odległości od miejsca zamieszkania kandydata do szkoły, w obwodzie której kandydat zamieszkuje – 4 punkty	Oświadczenie rodziców		
3.	Miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców kandydata znajduje się na terenie obwodu szkoły, do której kandydat ubiega się o przyjęcie – 3 punkty	Zaświadczenie o zatrudnieniu		
4.	Niepełnosprawność kandydata - 6 punktów	Orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1172 ze zm.)		
5.	Niepełnosprawność jednego, obojga rodziców lub rodzeństwa – 3 punkty	Orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1172 ze zm.)		

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie

IV. Informacja o załącznikach do wniosku.

1. Zaświadczenie dyrektora przedszkola o korzystaniu z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2023/24 lub opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej-oryginał, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata (dotyczy dzieci 6-letnich).
2. Odpis aktu urodzenia dziecka - oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata (do wglądu).
3. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu Postępowania Administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata (jeżeli kandydat takie orzeczenie posiada).

V. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

.....
z siedzibą informuje, że jest administratorem Państwa danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, przetwarzanych w procesie rekrutacji do szkoły podstawowej.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się:

- pisemnie na adres
- na adres poczty elektronicznej:

Dane osobowe kandydatów oraz ich opiekunów prawnych będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do szkoły podstawowej.

Przetwarzanie danych osobowych dzieci, rodziców, opiekunów prawnych jest obowiązkiem nałożonym na administratora (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO) oraz jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO) na podstawie ustawy Prawo oświatowe oraz ustawy o systemie oświaty.

Dane zawarte w dokumentach aplikacyjnych będą przetwarzane:

- w przypadku kandydatów przyjętych - nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko/uczeń uczęszcza do danej szkoły;
- w przypadku kandydatów nieprzyjętych - przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Dane osobowe uczniów oraz opiekunów prawnych mogą być udostępniane Kuratorium Oświaty, Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, organowi prowadzącemu szkołę (Urzędowi Gminy), pielęgniarce szkolnej oraz pozostałym podmiotom uprawnionym do otrzymania Państwa danych na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe mogą być również ujawnione podmiotom wspierającym szkołę, obsługującym m.in. systemy informatyczne, rachunkowość, bhp – w oparciu o umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Każda osoba, której dane są przetwarzane przez Administratora przysługuje prawo żądania dostępu do danych osobowych dotyczących jego osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do wykonywania kopii danych osobowych. Dodatkowo, przysługuje Państwu prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Na podstawie udostępnianych danych Administrator nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, nie przewiduje się profilowania danych.

Podanie danych dziecka oraz rodziców/opiekunów prawnych jest obowiązkiem wynikającym z ustawy Prawo oświatowe. W takim przypadku podanie danych jest konieczne do realizacji obowiązku szkolnego, a odmowa podania danych osobowych może podlegać sankcjom wynikającym z ustawy Prawo oświatowe.

VI. Oświadczenia wnioskodawcy.

Oświadczam, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

Data

.....

Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica kandydata

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy
- rodzica kandydata (prawnego opiekuna)\
.....

Adres do korespondencji

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej
w Dankowicach
ul. Szkolna 4**

Zgłoszenie ucznia do szkoły podstawowej na terenie gminy Wilamowice

(Tabelkę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3.	Pesel kandydata W przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość			
4.	Imię/Imiona i nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata i kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu/numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – o ile posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

¹ Zgodnie z art. 133 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci zamieszkałe w obwodzie

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY W DANKOWICACH z siedzibą UL. SZKOLNA 4, 43-331 DANKOWICE informuje, że jest administratorem Państwa danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, przetwarzanych w procesie rekrutacji do szkoły podstawowej.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się:

- pisemnie na adres ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W DANKOWICACH;
- na adres poczty elektronicznej: ZSP@DANKOWICE.PL

Dane osobowe kandydatów oraz ich opiekunów prawnych będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do szkoły podstawowej.

Przetwarzanie danych osobowych dzieci, rodziców, opiekunów prawnych jest obowiązkiem nałożonym na administratora (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO) oraz jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO) na podstawie ustawy Prawo oświatowe oraz ustawy o systemie oświaty.

Dane zawarte w dokumentach aplikacyjnych będą przetwarzane:

- w przypadku kandydatów przyjętych - nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko/uczeń uczęszcza do danej szkoły;
- w przypadku kandydatów nieprzyjętych - przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Dane osobowe uczniów oraz opiekunów prawnych mogą być udostępniane Kuratorium Oświaty, Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, organowi prowadzącemu szkołę (Urzędowi Gminy), pielęgniarce szkolnej oraz pozostałym podmiotom uprawnionym do otrzymania Państwa danych na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe mogą być również ujawnione podmiotom wspierającym szkołę, obsługującym m.in. systemy informatyczne, rachunkowość, bhp – w oparciu o umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Każda osoba, której dane są przetwarzane przez Administratora przysługuje prawo żądania dostępu do danych osobowych dotyczących jego osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do wykonywania kopii danych osobowych. Dodatkowo, przysługuje Państwu prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Na podstawie udostępnianych danych Administrator nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, nie przewiduje się profilowania danych.

Podanie danych dziecka oraz rodziców/opiekunów prawnych jest obowiązkiem wynikającym z ustawy Prawo oświatowe. W takim przypadku podanie danych jest konieczne do realizacji obowiązku szkolnego, a odmowa podania danych osobowych może podlegać sankcjom wynikającym z ustawy Prawo oświatowe.

.....

Data

.....

Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica kandyd